

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац
Ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице.

ЈНОП-Т- 01/2018

Отворени поступак

Март 2018. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 1554 од 23.03.2018) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број 1555 од 23.03.2018.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У поступку јавне набавке отворени поступак добра – Набавка мале чистилице
број ЈНОП-Т-01/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	25
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА	31
XI	ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	32
XII	МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	34
XII a	МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	36
XIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.	38

Конкурсна документација садржи 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Обреновац“
Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац
ПИБ 101935647
Матични број 07041985
Врста наручиоца: јавно предузеће
Интернет страница: www.jkpobrenovac.org.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП-Т-01/2018, је набавка добра – Набавка мале чистилице.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6 . Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Сектор комерцијале и набавке: Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број ЈНОП-Т-01/2018 је мала чистилица. Назив и ознака из општег речника набавке: 34144430 – возила за чишћење, 34144700 комунално возило.
Предмет набавке је једно возило.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЧИСТИЛИЦУ 0,7 м³

1. ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ

Чистилица мора бити нова произведена у 2018 години.

Чистилица је намењена за чишћење коловоза, тротоара и других тешко доступних површина.

2. РАДНЕ ПЕРФОМАНСЕ

Унос прикупљеног отпада у spremник на принципу вакуумског усисавања без механичких компоненти.

Запремина spremника мин.0,7 м³

Spremник за прихватање отпада израђен од нерђајућег челика.

Пражњење spremника на висини од мин. 1.450 мм.

Ширина чишћења са две ротационе тањирасте четке до 1.800 мм.

Четке морају бити опремљене системом за квашење под притиском.

Чистилица опремљена системом за сузбијање прашине по EUnited тест методи PM10***

3. МОТОР

Чистилица опремљена са једним погонским мотором за погон свих функција машине.

Погонски мотор дизел мора да испуњава минимално норму Tier 4 или Stage IIIa.

Снага мотора мин. 26 kW.

Потрошња горива мах. 4 лит/х.

4. ТЕЖИНЕ

Максимална тежина чистилице 2.450 кг.

Корисна носивост мах. 500 кг.

5. ТРАНСМИСИЈА

Хидродинамичка трансмисија са погоном на предњим и задњим точковима.

Радна брзина (брзина чишћења) мах. 7 км/х.

Транспортна брзина мах. 25 км/х.

Успон мин. 30%.

6. УПРАВЉАЊЕ

Потпуно зглобно хидростатичко управљање.

Унутрашњи радијус окретања од ивице до ивице мах. 1.850 мм.

Унутрашњи радијус окретања од зида до зида мах. 2.100 мм.

Клиренс мин. 160 мм.

7. КАБИНА

Затворена кабина са једним седиштем и клима уређајем.

Чистилица мора да има контролне инструменте или централну контролну јединицу са монитором на коме се могу пратити параметри рада машине.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице број ЈНОП-Т-01/2018

Управљање четкама из кабине преко Joystic-а.

8. КАПАЦИТЕТИ

Резервоар горива мин. 45 лит.

Резервоар чисте воде мин. 130 лит.

Резервоар рециркулисане воде мин. 100 лит.

9. ОСТАЛО

Чистилица мора бити опремљена са упозоравајућим светлом наранџасте боје на крову кабине и са радним, дневним и задњим светлима.

Задња камера за контролу кретања чистилице у назад.

Камера за надгледање усисног отвора.

Звучни сигнал за кретање чистилице у назад.

Радио МР3 уређај.

Документа која су обавезни део понуде – достављају се у понуди:

а) Овлашћење или потврда произвођача машине издата понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихову машину оверена и потписана од стране произвођача чистилице (или његовог овлашћеног представника на територији РС).

б) Овлашћење или потврда произвођача машине издата понуђачу да може продавати и дистрибуирати њихове чистилице на територији Републике Србије.

в) Овлашћење или потврда произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу да поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије или уговор закључен између произвођача и понуђача за сервисирање понуђеног добра.

г) Документ (каталог, изјаву или сл) из којих се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђена машина испуњава захтеване наведене техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији оверен и потписан од стране произвођача чистилице (или његовог овлашћеног представника на територији РС).

д) Проспект произвођача чистилице.

Сва наведена документа од произвођача чистилице морају бити оригинална (или у виду оверених фотокопија), потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача чистилице (или његовог овлашћеног представника за територији РС).

Наведена овлашћења произвођача мора бити важеће у моменту подношења понуде, оригинално и потписано од стране одговорног лица произвођача не старије од 60 (шездесет) дана од датума отварања понуда.

3. Период испоруке добра

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 180 дана од дана потписивања уговора.

Испорука се сматра извршеном када Наручилац заприми предметно добро са свим пратећим документима у присуству Испоручиоца уз потписивање записника о примопредаји, а после утврђивања исправности предметног добра за употребу.

4. Место испоруке

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице број ЈНОП-Т-01/2018

Седиште Наручиоца у Обреновцу, ул. Цара Лазара 3/1.

5. Гарантни рок:

Гаранција за испоручено добро (на комплетну машину) не може бити краћа од 24 месеца или 1.500 радних часова (шта пре истекне) и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке. Гаранција се не односи на потрошни материјал (уља, масти, филтере, црева, точкове, четке, метлице брисача).

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОПРЕМА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ МАШИНЕ:

1. Упутство за руковање и одржавање.
2. Сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције.
3. Електро шему– у два примерка
4. Каталог резервних делова – у два примерка
5. Уколико је омогућено коришћење каталога путем интернета минимални период коришћења и ажурирања мора износити 10 (десет) година. Уколико се доставља штампана верзија или на запису CD-а, испоручилац је дужан достављати допуне квартално (уколико их има)
6. Кључ мин. 3 ком (односно број кључева које фабрика испоручује).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. Тач. 5) Закона).

5) Услов: Да је поштовао обевезе које произилазе из вежећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) Услов:

Кадровски капацитет: Да располаже довољним кадровским капацитетом, да понуђач има минимум 3 ангажована лица на пословима сервиса чистилице који су у радном односу или су ангажована сходно члану 197 – 202 Закона о раду (од тога мин. 1 дипл.маш.инг и 2 лица техничке струке средње стручне спреме).

2) Услов:

Финансијски капацитет: да понуђач није био у блокади последњих годину дана која претходни објављивању позива за подношење понуда (2, 1/2018., 12, 11, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3/2017.) за предметну набавку на Порталу за ЈН.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда и Вишег на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона – Доказ: у предметној набавци се не издаје дозвола.

5) Услов из чл 75. ст.2 Закона- Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача или члана групе. Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Кадровски капацитет:

- Једна фотокопија М обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за свако тражено лице).
- Фотокопија радне књижица (за свако тражено лице).
- Фотокопија уговора о раду (за свако тражено лице).

- Фотокопија Уверења о завршеном VII степену стручне спреме.

Напомена: у случају да понуду подноси група доказ је потребно да достави само један из групе понуђача.

Наручиоц задржава право провере достављених података и доказа

2) Финансијски капацитет: Потврда НБС о броју дана великвидности.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Критеријум за доделу уговора

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико и након тога две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог да понуђачи имају и исти гарантни рок као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде као начин на који ће бити извршена додела уговора. У случају и истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом као начин на који ће бити извршена додела уговора, (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1 – ЈКП Обреновац, Обреновац, са назнаком „Понуда за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице, број ЈНОП-Т-01/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **23.04.2018. године, до 11,00 часова**, у седишту наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 23.04.2018 године, у 12,00 часова**, у седишту ЈКП „Обреновац“, ул.Цара Лазара 3/1, Обреновац

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. тач.1-4 Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији)

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача, а који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице број ЈНОП-Т-01/2018

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац X у конкурсној документацији).
- Образац техничке спецификације (образац XI) који мора бити потписани и оверени печатом
- документи који доказују захтеване техничке карактеристике (како је прописано у поглављу XI) и остасла захтевана документа.
- меница за озбиљност понуде, фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопија картона депонованих потписа, фотокопија ОП образаца, менично овлашћење попуњено, потписано и оверено печатом.
- доказе за кадровски капацитет.
- потврду НБС
- Образац Структура цене са упутством како да се попуни – Попуњен, потписан и оверен печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Обреновац“ ул.Цара Лазара 3/1, Обреновац, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице, број ЈНОП-Т-01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице, број ЈНОП-Т-01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице, број ЈНОП-Т-01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице, број 01/2018 НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цену за испоручено добро Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана пријема на архиви Наручиоца исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји потписаном од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача - добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке – Седиште Наручиоца у Обреновцу, ул. Цара Лазара 3/1.

Рок испоруке не може бити дужи од 180 дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручено добро (на комплетну машину) не може бити краћа од 24 месеца или 1.500 радних часова (шта пре истекне) и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке. Гаранција се не односи на потрошни материјал (уља, масти, филтере, црева, точкове, четке, метлице брисача).

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII) и Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговорне поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор на име доброг извршења посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављена фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII а) и Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Уколико изабрани понуђач не достави меницу на потписивање уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

11.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да **приликом испоруке возила**, на име отклањања грешака у гарантном року, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављена фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII а) и Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/2011).

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације од стране понуђача, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број ЈНОП-Т-01/2018**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП Обреновац, ул.Цара Лазара 3/1 , Обреновац
- факсом на број 011/ 8721 - 824;
- електронским путем на адресу komercijalajkp@gmail.com

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, стране која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико и након тога две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог да понуђачи имају и исти гарантни рок као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде као начин на који ће бити извршена додела уговора. У случају и истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом као начин на који ће бити извршена додела уговора, (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице број ЈНОП-Т-01/2018

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: komercijalajkr@gmail.com, факсом на број 011/8721-824 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице број ЈНОП-Т-01/2018

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Овлашћено лице понуђача које наступа са самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ год. за јавну набавку добра –
Набавка мале чистилице, број ЈНОП-Т-01/2018, за коју је позив за подношење понуда
објављен на Порталу јавних набавки дана _____ 2018. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) **Опис предмета набавке: набавка добра – Набавка мале чистилице:**

Укупна цена без ПДВ	
Пдв _____ %	
Укупна цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања:	Цену за испоручено добро Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана пријема на архиви Наручиоца исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји потписаном од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача - добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (минимално 90 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке:	_____ дана од дана потписивања уговора (не може бити дужи од 180 дана)
Гарантни период од дана испоруке добра (на комплетну машину): Гаранција за испоручено добро (на комплетну машину) не може бити краћа од 24 месеца или 1.500 радних часова (шта пре истекне) и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке. Гаранција се не односи на потрошни материјал (уља, масти, филтере, црева, точкове, четке, метлице брисача).	_____ месеци или _____ радних часова (шта пре истекне) и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке.
Место испоруке:	Седиште Наручиоца у Обреновцу, ул. Цара Лазара 3/1.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈКП ОБРЕНОВАЦ, ул. Цара Лазара 3/1, Обреновац, матични број 07041985 и ПИБ 101935647, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: наручилац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр. ____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: понуђач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ МАЛЕ ЧИСТИЛИЦЕ

Уговорне стране констатују:

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, спровео поступак за јавну набавку добра мале чистилице, у поступку јавне набавке број _____/2018;

- да је понуђач дана _____2018. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____2018. године, изабрао понуђача за испоруку предметног добра.

Предмет уговора

Члан 1.

Обавезује се Испоручилац да за рачун Наручиоца испоручи чистилицу, произвођача _____ марке-ознака _____, произведене _____ год., а све у складу са захтевима Наручиоца исказаним у Техничкој спецификацији, а према понуди Испоручиоца бр. _____ од _____.2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност добра износи _____ динара без пдв, односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Испорука добра

Члан 3.

Обавезује се Испоручилац да испоруку добра из члана 1. овог Уговора изврши у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице број ЈНОП-Т-01/2018

Испоручилац ће уз испоручено добро доставити Наручиоцу сву неопходну документацију како је дефинисано техничком спецификацијом у оквиру конкурсне документације. Испоручилац је у обавези да приликом испоруке изврши обуку радника за одржавање и руковање.

Место испоруке

Члан 4.

Место испоруке седиште Наручиоца у Обреновцу, улица Цара Лазара 3/1.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају машине о чему се сачињава записник који потписују представник Наручиоца и Испоручиоца.

Приликом примопредаје представници Наручиоца су дужни да испоручену машину прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште испоручицу. Испоручилац је дужан да уколико је то могуће одмах отклони недостатак, односно уколико то није могуће у року од наредних 7 дана. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца без одлагања. Испоручилац је дужан да без одлагања отклони наведени недостатак.

Рок плаћања

Члан 5.

Цену за испоручено добро Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана пријема на архиви Наручиоца исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји потписаном од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача - добављача.

Гаранција

Члан 6.

Испоручилац Наручиоцу гарантује да: купљено добро буде исправно и да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци, да купљено добро потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

Испоручилац добра даје гаранцију за квалитет, па се обавезује да у року до _____ месеци или _____ радних часова (шта пре истекне) и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке покрије гаранцију (на комплетно возило).

Гаранција се не односи на потрошни материјал (уља, масти, филтере, црева, точкове, четке, метлице брисача).

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје машине.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року по позиву Наручиоца у року 3 дана од дана пријема рекламације отклони евентуалне недостатке о свом трошку. Код отклањања недостатака који се могу извршити у машинској бази Наручиоца, Испоручилац се обавезује да дође на адресу Наручиоца и отклони евентуалне недостатке.

Резервни делови

Члан 7.

Испоручилац је у обавези да обезбеди препоручене резервне делове за несметану функцију у року од 3 године од истека гарантног периода укључујући и оне који захтевају честу замену. У случају престанка производње резервних делова, Испоручилац је у обавези да наручиоцу достави обавештење о постојећем престанку производње, како би Наручилац имао довољно времена да набавки потребне делове.

По престанку производње, Испоручилац ће наручиоцу на његов захтев бесплатно доставити шеме, цртеже и спецификације резервних делова.

Наручилац задржава право да набави било коју појединачну ставку или комбинацију ставки у било којој количини за коју процени да одговара његовим захтевима.

Члан 8.

Обавезује се Испоручилац да приликом закључења уговора преда Наручиоцу једну Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за **добро извршење посла** са картоном депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму, фотокопијом захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопијом ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и меничним овлашћењем *(користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII)* којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Испоручилац је дужан да код примопредаје добра Наручиоцу достави сопствену, соло, бланко меницу **на име отклањања грешака у гарантном року** са картоном депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму, фотокопијом захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопијом ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и меничним овлашћењем *(користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII а)* којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења гаранције. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 9.

Уколико Добављач закасни или не изврши испоруку уговореног добра у року прецизираном чл. 3 став 1 овог уговора, платиће Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2 промила од уговорене вредности добара која касне са испоруком (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења односно прекорачења рока, а највише до 5% од укупно уговорене цене добара (са ПДВ-ом) из чл. 2 ст. 1 овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без даље додатне сагласности Добављача умањењем износа за уплату по фаktури испостављеној од стране Добављача. Наручилац је овлашћен да у случају кашњења Добављача у испоруци уговорених добара наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да пун износ штете настале због закашњења Добављача са испоруком уговорених добара наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уколико због неисправности испорученог добра у гарантном року Наручилац претрпи штету Испоручилац ће је надокнадити Наручиоцу.

Решавање спорова

Члан 11.

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у _____.

Члан 12.

За све оно што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о облигационим односима.

Завршне одредбе

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добро - Набавка мале чистилице, број ЈНОП-Т-01/2018, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68/2015), као понуђач:

_____ , из _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - Набавка мале чистилице, број ЈНОП-Т-01/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА СТАВ 2.

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), у поступку учешћа по јавном позиву за јавну набавку ЈНОП-Т-01/2018 - Набавка мале чистилице, понуђач

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању предметне понуде у свему поштовао испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На захтев Наручиоца се обавезујем да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЧИСТИЛИЦУ 0,7 м3

1. ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ

Чистилица мора бити нова произведена у 2018 години.

Чистилица је намењена за чишћење коловоза, тротоара и других тешко доступних површина.

2. РАДНЕ ПЕРФОМАНСЕ

Унос прикупљеног отпада у spremник на принципу вакумског усисавања без механичких компоненти.

Запремина spremника мин.0,7 м3

Spremник за прихватање отпада израђен од нерђајућег челика.

Пражњење spremника на висини од мин. 1.450 мм.

Ширина чишћења са две ротационе тањирасте четке до 1.800 мм.

Четке морају бити опремљене системом за квашење под притиском.

Чистилица опремљена системом за сузбијање прашине по EUnited тест методи PM10***

3. МОТОР

Чистилица опремљена са једним погонским мотором за погон свих функција машине.

Погонски мотор дизел мора да испуњава минимално норму Tier 4 или Stage IIIa.

Снага мотора мин. 26 kW.

Потрошња горива мах. 4 лит/х.

4. ТЕЖИНЕ

Максимална тежина чистилице 2.450 кг.

Корисна носивост мах. 500 кг.

5. ТРАНСМИСИЈА

Хидродинамичка трансмисија са погоном на предњим и задњим точковима.

Радна брзина (брзина чишћења) мах. 7 км/х.

Транспортна брзина мах. 25 км/х.

Успон мин. 30%.

6. УПРАВЉАЊЕ

Потпуно зглобно хидростатичко управљање.

Унутрашњи радијус окретања од ивице до ивице мах. 1.850 мм.

Унутрашњи радијус окретања од зида до зида мах. 2.100 мм.

Клиренс мин. 160 мм.

7. КАБИНА

Затворена кабина са једним седиштем и клима уређајем.

Чистилица мора да има контролне инструменте или централну контролну јединицу са монитором на коме се могу пратити параметри рада машине.

Управљање четкама из кабине преко Joystic-а.

8. КАПАЦИТЕТИ

Резервоар горива мин. 45 лит.

Резервоар чисте воде мин. 130 лит.

Резервоар рециркулисане воде мин. 100 лит.

9. ОСТАЛО

Чистилица мора бити опремљена са упозоравајућим светлом наранџасте боје на крову кабине и са радним, дневним и задњим светлима.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице број ЈНОП-Т-01/2018

Задња камера за контролу кретања чистилице у назад.
Камера за надгледање усисног отвора.
Звучни сигнал за кретање чистилице у назад.
Радио МРЗ уређај.

Документи који су обавезни део понуде – достављају се у понуди:

- а) Овлашћење или потврда произвођача машине издата понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихову машину.
- б) Овлашћење или потврда произвођача машине издата понуђачу да може продавати и дистрибуирати њихове чистилице на територији Републике Србије.
- в) Овлашћење или потврда произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу возила да поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије или уговор закључен између произвођача и понуђача за сервисирање понуђеног добра.
- г) Документ (каталог, изјаву или сл) из којих се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђена машина испуњава захтеване наведене техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији оверен и потписан од стране произвођача чистилице (или његовог овлашћеног представника на територији РС).
- д) Проспект произвођача чистилице.

Сва наведена документа од произвођача чистилице морају бити оригинална (или у виду оверених фотокопија), потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача чистилице (или његовог овлашћеног представника за територији РС).

Наведена овлашћења произвођача мора бити важеће у моменту подношења понуде, оригинално и потписано од стране одговорног лица произвођача не старије од 60 (шездесет) дана од датума отварања понуда.

Понуђено добро мора да испуњава све захтеве из техничке спецификације по овом јавном позиву, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.
Такође, Наручилац задржава право да, уколико изрази сумњу у испоручени квалитет добара који се испоручују, затражи замену или проверу квалитета од надлежне организације или установе (све трошкове сноси изабрани понуђач уколико се докаже да је наручилац био управу).

Напомена: Уколико је наведена документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. (Уколико је технички каталог дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом).

Упознат и сагласан са
Техничким спецификацијама и
документима за доказивање

М.П.

Овлашћено лице понуђача

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издавалац менице _____ из _____, Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____, као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, за набавку број **ЈНОП-Т-01/2018** – Набавка добра – **Набавка мале чистилице**, што износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XII a МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверицац):

- ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издавалац менице _____ из _____, Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,

_____ као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за добро извршење посла,
2. за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне уговорене вредности **без** ПДВ-а, за набавку број **ЈНОП-Т-01/2018** – Набавка добра – **Набавка мале чистилице**, што износи _____ динара **без** ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Набавка мале чистилице број ЈНОП-Т-01/2018

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка мале чистилице, ЈНОП-Т-01/2018.

(I део структуре цене)

Р.бр.	Врста добра	Јединица мере	Количина	Једин. Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Набавка мале чистилице Подвоз: _____ Надградња: _____	ком	1				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

- У колону 2. уписати марку и тип понуђеног подвоза и надградње
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи ПДВ.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ -ом.

(II део структуре цене):

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
УКУПНО	100%

(II део структуре цене):

Понуђач може да исказе наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)